

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 60-2022

Nombre: Luis Waldemar Monterroso González  
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
Reporta a: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

### INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 60-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Asesoré a los representantes de la Organización Legalmente Constituida que requirieron información por correo electrónico y vía telefónica, sobre la metodología del Fideicomiso y los requisitos que deben de cumplir según el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO, siendo la organización siguiente:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	ONG Organización de Jóvenes Guatemaltecos de Bienestar Social, Peten, municipio de Santa Ana



2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Realicé el proceso técnico de evaluación de la propuesta del proyecto presentado a FONAGRO por la Asociación de Desarrollo de Ecología Humana Un Nuevo Día, ADECOH verificando la factibilidad del mismo.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Participé brindando información sobre la situación actual en la gestión de los proyectos nuevos asignados, en función de actualizaciones técnicas y legales de la documentación presentada por las organizaciones.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se brindó seguimiento vía telefónica y correo electrónico a las organizaciones que ejecutan proyectos con fondos del Fideicomiso FONAGRO, así mismo se apoyó en la realización de visita de campo con el objeto de verificar la ejecución técnica de proyectos ejecutado por la organización siguiente:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Fundación Laguna Lachua, FUNDALACHUA.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.



**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Participé en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- para la planificación de las diferentes actividades programadas.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Trasladé la información correspondiente de manera oportuna a la Encargada de Planificación.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se apoyó en el traslado del informe mensual de ejecución financiera de la Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café NOJOYA, R.L., a la Unidad de Auditoría Interna UDAI y posteriormente al archivo de FONAGRO.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Participé en reuniones presenciales y virtuales, con representantes de Organizaciones Legalmente Constituidas de acuerdo con el tipo de proyecto y requerimientos solicitados.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no recibí convocatoria para participar en Reunión de Consejo Directivo.



**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Participé en la capacitación denominada "Importancia de la Microbiología de los Suelos Agrícolas" impartida en las oficinas de FONAGRO.

**Luis Waldemar Monterroso González**  
**Asesor de Evaluación, Seguimiento y**  
**Liquidación de Proyectos.**

Vo. Bo.

Inga. Diana Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Lic. Harold Geovani Estrada**  
**GERENTE GENERAL DE FONAGRO**  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

